JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA BRING KHERA DISTT. SRI MUKTSAR SAHIB

TENDER FORM FOR SUPPLY OF ____________-2017-18

1. Name & address of the firm ______________________________
   With contract number ______________________________
   ____

2. Name of the Proprietor/Partner ______________________________
   ____

3. Particulars to be furnished by attaching documentary proof:
   a) Regd. No. ______________________________
   b) Sale Tax No. ______________________________
   c) VAT No. ______________________________
   d) PAN ______________________________
   e) TAN ______________________________

4 Is your firm Income Tax payee?
  If yes, please provide latest Income Tax
  return & clearance Certificate. ______________________________

5. Annual turn over of the firm
   (please attaché proof0 ______________________________

6. Are you a manufacturer or dealer
   Or supplier of tendered items?
   (Attach copy of proof) ______________________________

7. Have you supplied items to any
   Other Govt. organization. If yes, ______________________________
   Furnish details thereof (with proof).

8. Has your firm ever been black listed by any
   Govt. or autonomous agency? If yes, give ______________________________
   Details.

9. Details of earnest money ______________________________

(Demand Draft No. & date drawn in Favour of Principal, Jawahar Navodaya Vidyalaya Bring Khera (Sri Muktsar Sahib) payable at Mandi Dabwali.

10. Cost of providing Items as Per the specifications mentioned (including all taxes & FOR JNV,Bring Khera, Distt. Sri Muktsar Sahib.

I, ________________________________ solemnly declare that the statements made above are correct to the best of my knowledge and belief and shall abide by the terms & conditions as mentioned in Annexure ‘A’ to this form.

Signature of the Proprietor
With seal

Station:_________________.
Dated: __________________.

JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA BRING KHERA (SRI MUKTSAR SAHIB)

TENDER FOR PURCHASE OF FURNITURE ITEMS FOR 2017-18

S.NO.	NAME OF ITEM	SPECIFICATION	RATE PER PIECE
1	DINING TABLE	Dining table size 6'x3'x2.5' frame made of 1.5" 16 g. sq. pipe with 4 legs and leg support of the same pipe on four side. Two supports under the top breadth wise top made of 18 mm water proof ply with a covering of SS sheet .8MM with fixing by folding on four sides, enamel metallic colour on iron parts well finished welding.	
2	DINING BENCH	Cushioned Dining bench size 6'x1'x1.5' frame made of 1.5" -16 guage sq pipe with two support length wise. Two supports under the top breadth wise and on the legs upper party made of 32 mm angle of 3 mm for fixing 6'x1' 18mm ply with 2"foam and raxon of fine quality. enamel metallic colour on iron parts well finished welding.	
3	SINGLE BED	SIZE 6'X3'x20" made of 1.25" square pipe 16 gauge with sirhana with 10" height fixed with 3'x12" 18 mm ply cover with sunmica and double pipe length wise with supports. Two supports on the top. Ply 12 mm water proof of size 6'x3' be fixed with 5mm nut bolts with enamel paint on iron parts.	
4	DUEL DESK	Desk size 36"x30"x14" and Bench size 36"x18"x12" frame made of 1.25" square pipe of 16 gauge with back. Size of top 36"x14" and front 36"x10" shelve for books 36"x10" with back 36"x5" made of 18 mm ply all covered with .8 mm sunmica of desired colour. Gola on all sides.	
5	Sofa Set fixed	To be fixed in room three sides total length 48'. Frame made of wood fine quality foam seats and cloth to be used as per sample available in the Vidyalaya. Total width 28" in which seat width 22'. Sofa is to be fixed by the supplier.	
6	Steel Chair	Steel Chair frame made of SS pipe 18 mm and seat and back of ply with leather and foam stitched together. H type support in legs.	
7	Steel Almirah	Steel almirah size 78"x38"x19" made of 20 guage with five compartments without locker	
8	Library Book Case	Steel book case size 72"x36"x15" made of 20 guage with five shelves with locks .	

Note: Samples for all the above items are available in this Vidyalaya which should be checked by the parties before submission of rates. The items will be accepted as per sample of this Vidyalaya only.

Signature of party

Address

जवाहर नवोदय विद्‌यालय, बडिंगखेड़ा, श्री मुक्तसर साहिब (पंजाब)

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

01 निविदा के लिफाफे पर, जिस सामग्री की आपूर्ति के लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है उसका उल्लेख किया जाना अनिवार्य है ।

02 निविदा फार्म साफ सुथरे ढंग से भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट यथासंभव नहीं करें। यदि किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना अति आवश्यक हो तो उसे साफ–साफ तरीके से करते हुये परिवर्तन करें तथा किये गये परिवर्तन पर दिनांक सहित हस्ताक्षर कर सत्यापित करें। परन्तु किसी भी दशा में ओवर राइटिंग स्वीकार्य नहीं की जाएगी।

03 सामग्री आपूर्ति हेतु दरें, निविदा फार्म की शर्तों, जिनका उल्लेख इस निविदा प्रपत्र में किया जा रहा है के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदा दाता को प्रपत्र की शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर करने होंगे। जिन निविदाकर्ताओं की निविदा स्वीकार नहीं होंगी उन्हें धरोहर राशि निविदा की अंतिम स्वीकृति होने की तारीख से एक माह के भीतर लौटा दी जायेगी। यदि निविदादाता धरोहर राशि के भुगतान में छूट चाहता है तो वह संबंधित सरकारी आदेश की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करेगा जिसके अन्तर्गत संबंधित फर्म धरोहर राशि जमा कराने की छूट हेतु पात्रता रखती ळें।

04 यदि कोई सरकारी संस्था निविदा का आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी विभाग होने का प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करें।

05 किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है तथा वह न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है। अधोहस्ताक्षरी किसी भी निविदा को बिना किसी कारण बताए निरस्त कर सकते हैं।

06 निविदा की स्वीकृत दरें 15/05/2018 तक के लिए मान्य होंगी जिसके आधार पर निविदा स्वीकार होने पर यह निविदादाता व निविदाकर्ता के बीच एक अनुबंध किया जाएगा जिसमें निविदा की शर्तों का उल्लेख होगा।

07 निविदा धरोहर राशि के साथ ही स्वीकार की जाएगी। जहॉ अनिवार्य होगा नियमानुसार टी.डी.एस काटा जाएगा।

08 जिन निविदादाताओं की निविदा स्वीकार हो जायेंगी उन्हें कुल अनुमानित क्रय राशि के 05 प्रतिशत के बराबर सुरक्षा राशि (मबनतपजल उवदमल) जमा करवानी होगी। इस सुरक्षा राशि में उनके द्वारा जमा करवाई गयी धरोहर राशि समायोजित कर दी जाएगी तथा शेष राशि उन्हें निश्चित अवधि़ 30 दिऩ के अन्दर जमा करवानी होगी तथा इस सुरक्षा राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

09 विद्‌यालय द्‌वारा स्वीकृत निविदा दाता की सुरक्षित जमा राशि आवश्यकतानुसार अनुबंध समाप्ति की तिथि से कुल छः माह तक सुरक्षा की दृष्टि से रोकी जाएगी। यदि निविदा अनुबंध वर्ष में किसी त्रुटि के कारण से आपूर्ति से किसी प्रकार की हानि विद्‌यालय को होती है तो उस हानि की प्रतिपूर्ति सुरक्षा राशि से की जाएगी अन्यथा 06 माह के बाद अवमुक्त कर दी जाएगी।

10 पूर्ण रूप से भरी हुई मुहर बन्द निविदाएँ दिनांक 09/01/18 की सांय 2 बजे तक स्वीकार की जाएगी।

11 निश्चित समय तथा तारीख के पश्चात किसी भी कारण से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएंगी।

12 सशर्त एवं टेलीग्राफिक निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।

13 सभी प्राप्त निविदाएँ अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में क्रय परामर्श दात्री उप समिति की बैठक में दिनॉक 10/01/18 को 11 बजे पूर्वाहन् में खोली जाऐंगी। निविदाकर्ता प्रतिनिधि बैठक में उपस्थित हों सकते हैं।

14 निविदा देने वाले व्यक्ति की, जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी है को आदेश देने की तारीख में 20 दिन के अवधि के भीतर विद्यालय को माल की आपूर्ति करनी होगी यदि अनुमोदित निविदादाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर माल भेजने में असफल रहता है तो अधोहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह माल की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले या निविदा की आपूर्ति/ कार्य किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को देकर पूरा करवा ले। इस संबंध में अधिक भुगतान की गई राषि की कटौती निविदादाता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता की सुरक्षित जमा राशि से की जायेगी। यदि इस संबंध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जमा सुरक्षित राशि से अधिक होगी तो अधिक भुगतान की भरपाई की जिम्मेदारी भी निविदादाता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी तथा उसकी वसूली संबंधित फर्म से की जाएगी तथा ऐसी फर्म को भविष्य के लिए ब्लैक सूची लिस्टेड घोषित कर दिया जाएगा।

15 आपूर्ति की गयी सामग्री की जांच अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा या अन्य अधिकृत प्रतिनिधि/कमेटी द्वारा की जाएगी। यदि आपूर्ति की गयी सामग्री स्वीकृत निविदा/आपूर्ति आदेश के अनुसार नहीं पायी गयी तो आपूर्ति को अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है। निविदादाता द्वारा स्वयं के खर्चे पर आपूर्ति की गयी सामग्री को बदलेगा अथवा वापस ले जाएगा।

16 यदि किसी सामान की सप्लाई के साथ निर्माता द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान या स्कीम दिया जा रहा है तो उस पर क्रेता का अधिकार होगा जिसे आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति के साथ दिया जाएगा।

17 बयाना राशि बैंक ड्रफ्ट के रूप में प्रार्चाय, जवाहर नवोदय विद्यालय बडिंगखेडा को मंडी डबवाली के किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में देय हो मान्य होगी अन्य किसी भी प्रकार से बयाना राशि स्वीकार नहीं की जाएगी।समस्त विवादों में न्यायाधिकार क्षेत्र श्री मुक्तसर साहिब रहेगा।आपूर्ति की मात्रा का निर्धारण प्राचार्य द्वारा किया जाएगा जिसके लिए कोई कारण नहीं दिया जाएगा।

18 जो निविदाएं उपरोक्त शर्तों का पालन नहीं करेगी उन्हें निरस्त कर दिया जाएगा।क्रय सलाहकार समिति के पास यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह किसी भी निविदा को कभी भी बिना कारण बताए निरस्त कर सकती है।निविदा में अंकित की गयी दरें समस्त करों जैसे वेट कर, उत्पादन शुल्क तथा अन्य करों सहित निश्चित होनी चाहिए। अंकित मूल्य पर छूट जैसी दरें स्वीकार नहीं की जाएँगी। मद की दरें स्कूल पहुँच तक मानी जाएगी विद्यालय किसी भी प्रकार का किराया देने के लिए बाध्य नहीं होगा न ही सामान कहीं से एकत्र करेगा।

19 ऐसी सामग्री जिसके निमित्त नमूना भी मांगा गया है निविदादाता द्वारा प्रस्तुत नमूने की कीमत निविदा प्रपत्र के अनुसार भुगतान की जाएगी तथा नमूने पर क्रय सलाहकार समिति के सदस्यों व निविदादाता के हस्ताक्षर होंगे। नमूने को विद्यालय में सुरक्षित रखा जाएगा। नमूना किसी भी दशा में निविदादाता को वापिस नहीं किया जाएगा।

20 निविदा उन्हीं फर्मों की स्वीकार की जाएगी जो उस विशिष्ट सामग्री का व्यापार करती हो तथा उसके निमित्त फर्म को उस सामग्री के व्यापार करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। उदाहरणार्थ यदि खाद्य सामग्री के व्यापार से संबंधित वैट प्रमाण पत्र व वैट नंबर प्रस्तुत करना होगा। जिसमें यह स्पष्टतया दर्शाया गया हो कि संबंधित फर्म खाद्य सामग्री के व्यापार करने हेतु पंजीकृत है।

22 निविदादाता सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेदार होगा ताकि उसे जहाज, रेल एवं सड़क या वायुयान द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान न हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त की जा सके। किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान टूट–फूट या लीक, सड़क दुर्घटना होने या अन्य किसी भी प्रकार की घटना के कारण हुई हानि के लिए निविदादाता/आपूर्तिकर्ता जिम्मेदार होंगे और उस हानि की भरपायी उन्हीं के द्वारा की जाएगी। अधोहस्ताक्षरी इस प्रकार से हुई हानि के लिए किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होंगे।

23 आपूर्तिकर्ता फर्म को किये जाने वाले भुगतान के निमित्त जारी बैंक ड्राफ्ट, आर.टी.जी.एस., एन. ई.एफ.टी. इत्यादि पर होने वाले व्यय संबंधित फर्म द्वारा वहन किये जायेंगे।

यदि निविदा फर्नीचर के लिए है तो निविदादाता प्रत्येक फर्नीचर सामान पर मैटल की प्लेट लगायेंगे जिस पर फर्म का नाम तथा सप्लाई का वर्ष अंकित होगा।

निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करेंगेः–

' आयकर विभाग के साथ द्वारा जारी पैन नम्बर व टेन नम्बर की सत्यापित प्रतिलिपि।

' निर्धारित धरोहर राशि

' यदि निविदादाता अनुमोदित वितरक है तो संबंधित कंपनियों द्वारा अनुमोदित वितरक का प्रमाण पत्र

' जहां लागू हो टिन/बिक्री कर रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति।

' फर्म बैंक खाते का नम्बर व आर.टी.जी.एस. नम्बर

निविदा प्रपत्र में अंकित शर्तें 01 से 31 तक समस्त शर्तें हमें मान्य हैं।

दिनांक..........

स्थान............ निविदा भरने वाले का नाम

हस्ताक्षर मय सील